

## **VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ“ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė“ (toliau – Mokykla) visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pradinį klasių mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos (veiklos po pamokų) grupių steigimą, veiklos organizavimo tvarką.
2. Aprašas parengtas siekiant sudaryti palankias sąlygas Mokyklos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, išplėsti ugdymosi turinį organizuojant papildomas neformaliojo švietimo veiklas, plėsti socialinę mokyklų partnerystę, teikti pagalbą šeimai, papildyti ugdymo turinį nemokamomis veiklomis, pamokų ruošos, papildomos pagalbos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, neformaliojo švietimo veiklų, mokinių maitinimo ir vaikų priežiūros paslaugas lygių galimybių principais, užtikrinti galimybę mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dirbti, o pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytuose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, įmonėse, dienos bei kituose daugiaviečiuose centruose ir kt.“
3. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 3.1. Mokykla - Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė“;
  - 3.2. visos dienos mokyklos grupė – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;
  - 3.3. grupės specialistas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų. Specialistui būtina turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, ar ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį Elektroninio dokumento nuorašas koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 3.4. grupės mokinys – Mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su Mokykla dėl grupės lankymo;
  - 3.5. Mokyklos Vaiko gerovės komisija – Mokyklos direktoriaus paskirti specialistai, dirbantys pagal patvirtintą veiklos aprašą;

3.6. Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba – įstaiga, nustatanti mokinio asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinanti specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų lygį, skirianti specialųjį ugdymą, teikianti švietimo pagalbą mokiniams.

4. Mokykla, organizuodama visos dienos mokyklos (toliau –VDM) grupės veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais ir šiuo aprašu.

5. VDM yra nemokama paslauga, teikiama tik mokykloje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus. VDM paslaugas gali teikti mokykloje dirbantys pedagogai, neformaliojo vaikų švietimo vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai. Rekomenduojama, kad visi specialistai, neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklaustyti pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

5.1. Mokyklos VDM grupės pedagogo pareigybės aprašymas (1 priedas).

6. VDM grupė nėra privaloma, tai laisvai pasirenkama paslauga, atsižvelgiant į mokinio galimybes ir specialiuosius poreikius.

## **II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

7. VDM veiklos tikslas – saugaus, visapusiško ir socialiai teisingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

8. VDM uždaviniai:

8.1. užtikrinti mokiniams mokymosi pagalbą ir konsultacijas ruošiant namų darbus;

8.2. papildyti ugdymo turinį nemokamomis įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, organizuoti kokybišką grupės mokinių laisvalaikį;

8.3. plėtoti mokyklų socialinę partnerystę (plėtoti ir palaikyti nuolatinius ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.);

8.4. stiprinti formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermę;

8.5. organizuoti mokinių maitinimo paslaugas VDM grupės darbo laiko metu.“

## **III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS STEIGIMAS**

9. Grupių skaičius ir mokinių skaičius grupėje suderinamas su Bendrojo ugdymo skyriumi kiekvieniems einamiesiems mokslo metams.

10. VDM grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus (2 priedas).

Prašymai pateikiami mokyklai iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.

11. Mokyklos direktorius iki einamųjų metų rugsėjo 7 d. atsižvelgdamas į poreikį, mokyklos galimybes, mokyklai skirtus asignavimus pateikia Bendrojo ugdymo skyriui informaciją dėl VDM grupių sudarymo (4 priedas)

11.1. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašo VDM grupės lankymo sutartį (3 priedas).

12. Mokyklos direktorius, gavęs Bendrojo ugdymo skyriaus sutikimą dėl VDM grupės organizavimo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos higienos normas reglamentuojančiais ir kitais aktualiais teisės aktais, tęsia VDM grupės darbą bei organizuoja grupės mokinių maitinimą.

#### **IV. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

13. Esant poreikiui ir galimybei, dalis VDM grupių pradeda veikti prasidėjus mokslo metams. Visos grupės turi pradėti veikti ne vėliau nei nuo rugsėjo 10 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

14. Grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą darbotvarkę, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-601 ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus vyriausiojo patarėjo įsakymu patvirtintas rekomendacijas.

15. VDM grupių darbui organizuoti sudaromi ir direktoriaus įsakymu patvirtinami:

15.1. VDM grupių metinis veiklos planas;

15.2. VDM grupės lankančių mokinių sąrašai.

16. Grupės darbo laikas:

15.1. pirmadieniais–ketvirtadieniais nuo 14.00 iki 18.00 val.;

15.2. penktadieniais (ir prieššventinėmis dienomis) nuo 14.00 iki 17.00 val.;

15.3. esant ekstremaliai situacijai, grupės darbo laikas ir veiklos organizavimas gali būti nutraukiamas ar kitaip koreguojamas atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus.

17. Grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla mokykloje ir už jos ribų. VDM grupių veikla nuotoliniu būdu nėra vykdoma. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos vadovu, VDM specialistui gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

18. Grupės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę parinkti kitokią grupės lankymo trukmę, neviršijant nustatytos grupės veiklos laiko pabaigos.

19. Didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems mokiniams VDM grupės lankymo laikas gali būti paskiriamas pagal pedagoginės, psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas. Mokyklos Vaiko gerovės komisija gali inicijuoti kreipimąsi į PPT ar kitas trečiąsias šalis dėl rekomendacijų gavimo.

20. Pagal mokyklos galimybes SUP turintiems vaikams teikiama pagalba.

21. Grupės veikla finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto.
22. VDM grupės specialistas:
- 22.1. teikia pagalbą mokiniui ruošiant namų darbus;
  - 22.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą VDM grupės darbo laiko metu;
  - 22.3. siekia ieškoti efektyvių ugdymo organizavimo būdų, skatina gerosios patirties sklaidą, užtikrina kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės mokyklos patalpose ir už jos ribų;
  - 22.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupės metu;
  - 22.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais);
  - 22.6. organizuoja kokybišką mokinių laisvalaikį;
  - 22.7. vykdo kitas su grupės veikla susijusias funkcijas;
  - 22.8. vykdo grupės lankomumo apskaitą.
23. Grupės mokinių maitinimą grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius. Grupės mokinių, kuriems pavakariai skirti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus sprendimu, maitinimas apmokamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų. Grupės mokinių iš socialinę pašalpą gaunančių šeimų maitinimas apmokamas iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, pateikus Socialinių išmokų skyriaus pažymą, mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį ne ilgesnį kaip 3 mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos mokestis perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.
24. Organizuojant VDM grupės darbą svarbu sudaryti sąlygas grupės mokiniui pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.), įskaitant galimybę pabūti vienam ramybėje. Siekiant mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimo, specifinių gebėjimų ir kompetencijų ugdymo, būtina užtikrinti neformaliojo ugdymo veiklą įvairovę, pritaikyti mokyklos erdves skirtingo pobūdžio veikloms įgyvendinti.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. VDM grupės veiklą jos darbo laiku prižiūri mokyklos direktoriaus įgaliotas pavaduotojas ugdymui.
-

## **VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ“ VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visos dienos mokyklos grupės (toliau – VDM ) specialisto pareigybės aprašymas (toliau –pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės specialisto (toliau – specialisto, dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.
2. Specialistas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų, kurio darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas.
3. Specialistui būtina turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų, ar ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį Elektroninio dokumento nuorašas koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;“
4. Specialistas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

### **II. SPECIALISTO VEIKLOS PASKIRTIS**

5. Užtikrinti galimybę pradinių klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytuose erdvėse.

### **III. SPECIALISTO FUNKCIJOS**

6. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.
7. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
8. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.
9. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.
10. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.
11. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos vadovu, VDM grupės specialistui gali būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

### **IV. SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS**

12. Specialistas turi teisę:

- 12.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 12.2. gauti informaciją apie valstybės ir Vilniaus miesto švietimo naujoves;
- 12.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;
- 12.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
- 13. Specialistas privalo:
  - 13.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
  - 13.2. rūpintis mokinių sveikata ir saugumu grupėje;
  - 13.3. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);
  - 13.4. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą.
- 14. Išleisti mokinį savarankiškai grįžti į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą, nurodantį, kuriomis savaitės dienomis ir koku laiku mokinys išvyks iš mokyklos;
- 15. Leidžiama dirbti specialistui tik iš anksto pasitikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 16. Specialisto veiklos priežiūrą vykdo ugdymo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.
-

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė“ visos  
dienos mokyklos grupės organizavimo tvarkos  
aprašas  
2 priedas

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_  
(tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė“  
direktoriui

PRAŠYMAS  
DĖL PRIĖMIMO Į VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĘ  
20\_\_ m. \_\_\_\_ d.  
Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globalinį

\_\_\_\_\_  
(mokinio vardas, pavardė, klasė)

lankyti visos dienos mokyklos grupę 20\_\_ - 20\_\_ mokslo metais.:

pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 14.00 val. iki 18.00 val.

penktadieniais nuo 14.00 iki 17.00 val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo :

| Savaitės dienos | Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo<br>savarankiškai |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| Pirmadienis     |                                                                     |
| Antradienis     |                                                                     |
| Trečiadienis    |                                                                     |
| Ketvirtadienis  |                                                                     |
| Penktadienis    |                                                                     |

Įsipareigoju: Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globalinio sveikatos sutrikimų;  
Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius.

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo vardas, pavardė, parašas)

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ“  
VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilniaus darželis-mokykla „Vaivorykštė“ (toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus  
\_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal darbo sutartį ir  
Mokyklos nuostatus ir tėvas, motina /globėjas/ (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja prižiūrėti

\_\_\_\_\_  
(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data )

organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos  
aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr. 1-653.

2. Mokykla įsipareigoja:

- 2.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 2.4. organizuoti kokybišką mokinių laisvalaikį nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

- 3.1. laikytis darželio-mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;
- 3.2. suteikti informaciją apie mokinio grupės sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;
- 3.3. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
- 3.4. informuoti grupės pedagogą (telefonu) apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;
- 3.5. informuoti grupės pedagogą (telefonu) apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 3.6. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
- 3.7. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 3.8. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
- 3.9. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.
- 3.10. mokinį iš visos dienos mokyklos grupės paimti pirmadieniais-ketvirtadieniais ne vėliau 18.00 val., penktadieniais ir priešventinėmis dienomis ne vėliau 17 val.

4. Sutartis įsigalioja nuo \_\_\_\_\_

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(mokyklos atstovo vardas, pavardė)

Paslaugos gavėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

Visos dienos mokyklos grupių veiklos  
organizavimo rekomendacijų  
4 priedas

|                      |                          |                                    |                                          |                             |                                      |                                          |                                          |                                             |                            |                            |
|----------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ištaigos pavadinimas | Pradinių klasių skaičius | Mokinių skaičius pradinėse klasėse | Kiek pateikta prašymų lankyti VDM grupę? | Bendras VDM grupių skaičius | Grupė (kiekviena grupė žymima raide) | Kiekvieną grupę lankančių vaikų skaičius | Socialiai remtinų vaikų skaičius grupėje | Specialiųjų poreikių vaikų skaičius grupėje | Grupės darbo laiko pradžia | Grupės darbo laiko pabaiga |
| Irašyti              | Irašyti                  | Irašyti                            | Irašyti                                  | Irašyti                     | Irašyti                              | Irašyti                                  | Irašyti                                  | Irašyti                                     | Irašyti                    | Irašyti                    |
|                      |                          |                                    |                                          |                             |                                      |                                          |                                          |                                             |                            |                            |

| VDM specialisto Vardas Pavardė (Jei ieškomas, įrašyti kad ieškomas) | Darbo krūvis | Nustatytas koeficientas | Pastabos, problemos |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|---------------------|
| Irašyti                                                             | Irašyti      | Irašyti                 | Irašyti             |
|                                                                     |              |                         |                     |
|                                                                     |              |                         |                     |
|                                                                     |              |                         |                     |
|                                                                     |              |                         |                     |
|                                                                     |              |                         |                     |
|                                                                     |              |                         |                     |
|                                                                     |              |                         |                     |
|                                                                     |              |                         |                     |
|                                                                     |              |                         |                     |