

PATVIRTINTA

Vilniaus darželio- mokyklos „Vaivorykštė“ vadovo
2026 - 01 -27d. įsakymu Nr. V- 14

PRITARTA

Vilniaus darželio- mokyklos „Vaivorykštė“
Mokyklos tarybos nutarimu
2026 - 01- 22 d. Nr. 1

MOKYKLOS TARYBOS

VEIKLOS PLANAS 2026 m.

Parengė: Mokyklos tarybos pirmininkė
G. Turkinienė

Vilnius
2026

Tikslai:

1. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.
2. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.
3. Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais ir bendruomene.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokinių, tėvų ir mokytojų aktyvų dalyvavimą mokyklos valdyme ir sprendimų priėmime.
2. Analizuoti ugdymo proceso kokybę ir teikti siūlymus jos gerinimui.
3. Inicijuoti ir remti socialines, kultūrines bei edukacines veiklas mokyklos bendruomenėje.
4. Stiprinti mokyklos ir vietos bendruomenės ryšius, skatinti bendradarbiavimą su kitomis organizacijomis.
5. Dalyvauti mokyklos veiklos planavime ir strateginių sprendimų formavime.
6. Stebėti ir vertinti mokinių gerovę, emocinę aplinką bei teikti siūlymus dėl jos gerinimo.
7. Padėti organizuoti tėvų švietimą ir informavimą apie ugdymo procesą bei aktualius mokyklos klausimus.

Veiklos planas

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingi asmenys	Data	Laukiamas rezultatas
1.	Mokyklos tarybos veiklos plano 2026 m. sudarymas.	Mokyklos tarybos pirmininkė G. Turkinienė Mokyklos tarybos nariai	2026-01	Parengtas Mokyklos tarybos veiklos planas 2026 m. Tarybos nariai bus skatinami inicijuoti mokyklos bendruomenės veiklą, siekiant sėkmingai įgyvendinti svarbiausius mokyklos veiklos uždavinius. Mokyklos tarybos planas bus įtrauktas į Mokyklos veiklos planą 2026 m.
2.	Mokyklos veiklos plano 2026 m. svarstymas.	Mokyklos tarybos pirmininkė G. Turkinienė Mokyklos tarybos nariai Darbo grupės Mokyklos administracija	2026-01	Tarybos nariai dalyvaus darbo grupėse rengiant mokyklos veiklos 2025 m. planą. Bus skatinami inicijuoti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimą, siekiant įgyvendinti svarbiausius mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius, atsižvelgiant į mokinių įvairius poreikius bei gebėjimus, padedant mokiniams įgyti gyvenimui būtinas kompetencijas.

3.	Mokyklos direktoriaus metinės veiklos ataskaitos svarstymas, vertinimas ir siūlymų teikimas dėl mokyklos veiklos tobulinimo.	Mokyklos taryba Mokyklos direktorius	2026-01	Susipažinta su mokyklos direktoriaus metinės veiklos ataskaita, suformuluoti siūlymai ir įrašytas vertinimas.
4.	Mokyklos pristatymas kitose erdvėse (mokyklos svetainės puslapyje, socialiniuose tinkluose, atvirų durų dienose ir kt.)	Mokyklos tarybos pirmininkė G. Turkiniene Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Visus metus	Reprezentuoti mokyklą įvairiose neformaliose erdvėse (internetiniame puslapyje, bendradarbiavimo renginiuose ir kt.), pritraukiant kuo daugiau mokinių mokytis šioje mokykloje. Atvirų durų dienose ir esami mokyklos bendruomenės nariai ir kiti norintys galės susipažinti su mokyklos vizija, misija bei materialine, šiuolaikiška mokymosi baze.
5.	Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2025-2026 m. m. atestacijos programos suderinimas.	Mokyklos tarybos pirmininkė G. Turkiniene Atestacinės komisijos pirmininkas	2026 m. II pusm.	Mokyklos tarybos atstovas dalyvaus susirinkimuose, teiks pasiūlymus dėl mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos, bus suderinta atestacijos programa ir planas.
6.	Mokyklos ir bendruomenės bendradarbiavimo inicijavimas: su tėvais, mokiniais ir kitais bendruomenės nariais ir svečiais. 1. Sveikinimai Mokytojų dienos proga. 2. Bendradarbiavimas akcijoje „Pyragų diena“. 3. Karjeros diena. 4. Pasaulinė autizmo supratimo diena.	N. Dichtiar J. Mumyga J. Danilova J. Sovetova Klasių tėvų atstovai, klasių auklėtojai	Visus metus	Aktyviai dalyvauti rengiant, organizuojant renginius, padėti darbo grupei reklamuojant šventę, dalinant pakvietimus, bendradarbiauti su socialiniais partneriais. Pagėrės mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimas, bus skatinamos tėvų iniciatyvos. Mokytojų taryba, mokiniai dalyvaus edukacinėse veiklose, stiprins bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius. Kviesime tėvų atstovus pristatyti savo profesiją.
7.	Mokyklos ūkinės – finansinės veiklos per 2025 m. aptarimas. 2026 m. finansų sąmatos aptarimas.	Mokyklos tarybos pirmininkė G. Turkiniene Mokyklos taryba Mokyklos direktorius	2026-03 /04 mėn.	Išklausyta direktoriaus ataskaita už 2025 m., patvirtinta sąmata 2026 m.

8.	Mokinių lankomumo, mokymosi, elgesio problemų sprendimas, dalyvaujant, teikiant pasiūlymus ir išklausanč Vaiko gerovės komisijos informaciją.	Vaiko gerovės komisija	Visus metus, pagal poreikį	Mokyklos tarybos narys dalyvaus Vaiko gerovės komisijos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, dalyvaus svarstymuose ir priimanč įvairius sprendimus, padės siekti geresnės ugdymosi kokybės ir efektyvesnio atsakingumo už lankomumą bei elgesį. Bus teikta pedagoginė, psichologinė pagalba šeimoms.
9.	Vadovėlių, mokymo priemonių, laikraščių užsakymo planavimas ir aptarimas.	Bibliotekininkas	2026-06 mėn.	Tinkamas aprūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis pagerins mokinių poreikių tenkinimą, ugdymo proceso organizavimą.
10.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadų ir mokyklos veiklos perspektyvų aptarimas.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupės pirmininkas	2026-12	Mokyklos tarybos nariai dalyvaus mokyklos vidaus kokybės įsivertinimo darbo grupėse. Bendruomenė susipažins su veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis. Bus aptartos mokyklos veiklos stipriosios ir silpnosios pusės, numatytos sritys tolesnei mokyklos veiklai. Organizuojant veiklas, formuluojant uždavinius, bus atsižvelgta į tobulintas sritis.
11.	Mokyklos tarybos ataskaita už 2026 metus.	Mokyklos tarybos pirmininkė G. Turkinienė Mokytojų taryba ir bendruomenė	2026 – 12 mėn.	Mokyklos taryba apie plano vykdymą atsiskaitys mokyklos bendruomenei bendrame tėvų ir mokytojų susirinkime. Bus supažindinta su nuveiktais Mokyklos tarybos darbais 2026 m., iškilusiomis problemomis, sprendimo būdais ir supažindinami su uždaviniais kitiems metams.

Pastaba: Esant reikalui Mokyklos tarybos planas gali būti koreguojamas, numatant naujas veiklos priemones pagal poreikį ar esančią situaciją, numatomi išplėstiniai posėdžiai su Mokytojų taryba ir mokyklos profsąjunga.

Mokyklos tarybos pirmininkė
Giedrė Turkinienė

2026-01-22