



VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ“ UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO IR BENDRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė“ (toliau-Mokykla) ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Mokyklos ir mokinių ir darželio vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – ugdytinių) bendradarbiavimo tikslus ir uždavinius, nustato informavimo principus, būdus, formas bei laikotarpius.

2. Aprašo paskirtis – sukurti prielaidas konstruktyviam Mokyklos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos ir ugdytinių tėvų bendradarbiavimui siekiant aukštesnės ugdytinių ugdymo(si) kokybės ir individualios kiekvieno ugdytinio pažangos bei aukštesnių ugdymosi pasiekimų.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, Mokyklos Darbo tvarkos taisyklėmis bei nuostatais.

II SKYRIUS BENDRADARBIAVIMO PRINCIPAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI.

4. Ugdytinių tėvų informavimu siekiama: suteikti savalaikę informaciją tėvams (globėjams) apie ugdytinių pasiekimus, pažangą, lankomumą/vėlavimą, mokymosi ar švietimo pagalbos ar kitus ugdytinių ugdymosi poreikius, sukuriant prielaidas mokyklos konstruktyviam bendradarbiavimui su tėvais; užtikrinti, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Mokykla keistųsi abipusiai reikalinga informacija apie vaikus, jų mokymosi sėkmes ir kliuvinius, vaikų emocinę sveikatą; sudaryti tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti Mokyklos gyvenime, kartu su mokytojais ir ugdytiniais spręsti mokymosi pasiekimų gerinimo, elgesio prevencijos, laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus.

5. Ugdytinių tėvų ir Mokyklos bendradarbiavimas yra viena iš pamatinių bendruomenės veiklos formų, kuriuo grindžiami ir darbuotojų bei administracijos, ir ugdytinių tėvų (globėjų) bei Mokyklos santykiai.

6. Darželio-mokyklos mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracijos ir kiti darbuotojai bendraudami ir bendradarbiaudami su tėvais globėjais vadovaujami šias principais:

6.1. Pagarbos ir profesinės etikos – bendraujant ir bendradarbiaujant laikomasi pamatinio Mokytojų Etikos kodekse įtvirtinto principo, kuriuo vadovaudamasis pripažįstama, kad bendravimas su ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir įstaigos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą.

6.2. Konfidencialumo - informacija suteikiama konfidencialiai, ja dalytis galima tik dviem šalims – ugdytinio tėvams (globėjams) ir mokyklai (įstaigos vadovo įgaliojimi asmenims). Dalijantis informacija turi būti apsiribojama tik tokia informacija, kuri būtina ir užtikrina vaiko gerovę. Atskleisti

informaciją trečiosioms šalims be ugdytinio tėvų aiškiai duoto sutikimo galima tik teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. Sistemiškumo – darbas su tėvais (globėjais, rūpintojais) yra nuoseklus ir planingas; tėvai (globėjai, rūpintojai) periodiškai informuojami apie jų vaikų mokymąsi, lankomumą/vėlavimą ir elgesį.

6.4. Individualumo – bendravimas, bendradarbiavimas ir švietimas vykdomas atsižvelgiant į konkretaus bendradarbiaujančio asmens savybes, poreikius, problemas.

6.5. Kompleksiškumo – bendravimas, bendradarbiavimas ir švietimas vyksta įvairiomis formomis: žodžiu, raštu, naudojant informacines komunikacines technologijas.

6.6. Subordinacijos – bendravimas ir informavimas tėvams vykdomas pagal savo kompetenciją, t. y. neperžengdami savo kompetencijos.

III. SKYRIUS INFORMACIJOS POBŪDIS

7. Mokyklos ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal savo kompetenciją teikia informaciją:

7.1. Mokyklos direktorius: apie LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos vykdomą švietimo politiką; mokyklos nuostatus ir jų pakeitimus/papildymus, mokyklos strateginį planą, mokyklos metinį veiklos planą, įsivertinimo išvadas; ugdytinių vertinimo sistemą; ugdytinių maitinimą; švietimo naujoves, paslaugų įvairovę, šiuolaikines ir inovatyvias ugdymo tendencijas. svarbiausius mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, atsako už informaciją kuri skelbiama viešai bendrauja su mokyklos savivaldos institucijomis.

7.2. Direktorius pavaduotojas ugdymui: apie mokyklos ugdymo planą ir mokymo turinį, mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokyklos projektinę, meninę, sportinę veiklą, mokytojų kvalifikaciją.

7.3. Mokyklos klasių/grupių mokytojai: apie vaikų mokymąsi, lankomumą/vėlavimą, vaiko elgesį; supažindina su priimtais administracijos nutarimais (pastabos, papeikimai, įspėjimai, padėkos ir pan.), kurie susiję su vaiku.

IV. SKYRIUS INFORMACIJOS IR BENDRADARBIAVIMO FORMOS

8. Mokyklos administracija:

8.1. inicijuoja Mokyklos tarybos posėdžius ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

8.2. organizuoja bendrus klasių/grupių tėvų komitetų susirinkimus: rudenį – bendrą, pavasarį – pagal klasių/grupių koncentrus mokyklos veikos organizavimo ir resursų panaudojimo klausimais;

8.3. kartą per metus mokykloje organizuoja Atvirų durų dieną;

8.4. organizuoja pagal poreikį teminius susirinkimus strateginiais ugdymo(si) klausimais klasių/grupių tėvams;

8.5. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos internetiniame tinklalapyje, lankstinukuose, stenduose;

8.6. sudaro mokymo(si) sutartis ir supažindina su jomis ugdytinių tėvus individualiai.

9. Klasių auklėtojai:

9.1. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą/vėlavimą pildydami elektroninį dienyną;

9.2. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, informuoja auklėtinių tėvus apie galimus nepatenkinamus pusmečio įvertinimus.

9.3. pasibaigus pusmečiui, pateikia informaciją apie pusmečio pažangumo ir lankomumo/vėlavimo rezultatus;

9.4. informuoja apie skirtą padėką ar nuobaudą;

9.5. iš anksto (ne vėliau kaip 3 d. d.) raštu informuoja apie renginius, susirinkimus ir kt., kuriuose tėvai turėtų dalyvauti;

9.6. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą/vėlavimą vieną kartą per mėnesį tėvus, neturinčius galimybės pasižiūrėti elektroninio dienyno ir raštu pareiškusių pageidavimą, išspausdindami ugdytinių rezultatus;

9.7. organizuoja klasės tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus; bendrus renginius pagal poreikį;

9.8. kviečia į susirinkimus ar individualaus pokalbio dalykų mokytojus, pagalbos vaikui specialistus;

9.9. pasibaigus pusmečiui, individualiai supažindina su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo/vėlavimo, elgesio;

9.10. koordinuoja bendradarbiavimą tarp dalykų mokytojų ir užtikrina, kad informacija pasiektų tėvus laiku ir būtų patikima;

9.11. esant poreikiui individualaus pokalbio metu informuoja tėvus apie ugdytinio ugdymąsi, elgesį, kylančias problemas, nukreipia tėvus pas reikiamus mokyklos pagalbos vaikui specialistus;

9.12. kartu su pagalbos vaikui specialistais organizuoja tėvų pedagoginį švietimą, vykdo tyrimus, apklausas, su kurių rezultatais supažindina tėvų bendruomenę (esant reikalui, tėvus individualiai);

9.13. konsultuoja tėvus, pagal individualų konsultacijų tvarkaraštį (prieš tai tėvams užsiregistravus telefonu arba elektroniniame dienyne).

10. Mokytojai:

10.1. informuoja tėvus laiku (ne vėliau kaip iki dienos, kai vyko pamoka/veikla, 17.00 val.) ir išsamiai (nurodydami pamokos/veiklos turinį, namų darbus, lankomumą/vėlavimą, įrašydami paskatinimus ar pastabas ir/ar vertinimo komentarą) pildydami elektroninį dienyną;

10.2. informuoja tėvus apie mokomo dalyko turinį, vertinimo formas ir būdus per klasių tėvų susirinkimus;

10.3. informuoja apie vaiko individualius gebėjimus, žinias ir pažangą, lankomumą/vėlavimą (elektroniniame dienyne arba telefonu, arba bendraujant individualiai pagal poreikį);

10.4. konsultuoja tėvus, pagal individualų konsultacijų tvarkaraštį (prieš tai suderinus su tėvais telefonu arba elektroniniame dienyne).

11. Socialinis pedagogas:

11.1. konsultuoja tėvus pagal poreikį;

11.2. kviečia tėvus individualaus pokalbio dėl kylančių problemų sprendimo;

11.3. oficialiu pranešimu, kuris registruojamas raštinėje, informuoja nepažangių, vėluojančius ir daug pamokų be pateisinamosios priežasties praleidusių ugdytinių tėvus;

11.4. esant reikalui, lankosi ugdytinių, turinčių socializacijos ar lankomumo/vėlavimo problemų, namuose;

11.5. inicijuoja tėvų ir vaikų pokalbį Vaiko gerovės komisijoje.

12. Psichologas ir logopedas:

12.1. konsultuoja tėvus, pagal individualų konsultacijų tvarkaraštį (prieš tai suderinus su tėvais telefonu arba elektroniniame dienyne).

12.2. konsultuoja tėvus pagal poreikį;

12.3. organizuoja paskaitas aktualiomis temomis;

12.4. vykdo tyrimus ir pristato rezultatus (viešai arba individualiai).

13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas:

13.1. informuoja dėl sveikatos patikrinimo pažymų pristatymo;

13.2. atlieka pedikuliozės ir dantų higienos prevenciją;

13.3. inicijuoja ir organizuoja tėvams rekomendacijas/paskaitas/lankstinukus sveikatos ugdymo švietimo klausimais.

V. SKYRIUS

INFORMAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO PRIEMONĖS

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė“

Ugdytinių tėvų (globėjų) informavimo ir bendravimo tvarkos aprašas

14. Tėvai ir mokykla, siekdama konstruktyvaus bendradarbiavimo, padedančio užtikrinti vaiko ugdymo(si) kokybę, renkasi įvairias, abipusiai naudingas komunikacijos priemones:

- 14.1. įrašai (įvertinimai, pranešimai, aprašai) elektroniniame dienyne/Viber;
- 14.2. susirinkimai (tėvų susirinkimų datos numatomos iš anksto ir skelbiamos elektroniniame dienyne/Viber);
- 14.3. individualios konsultacijos ir pokalbiai;
- 14.4. pokalbiai telefonu;
- 14.5. susirašinėjimas elektroniniu paštu;
- 14.6. ugdytinių darbų aplankai;
- 14.7. mokinių diagnostinių darbų, diktantų, testų įvertinimai, NMPP (aprašai 1-4 kl.);
- 14.8. registruoti laiškai;
- 14.9. anketos tėvams (tyrimai);
- 14.10. mokymosi sutartys;
- 14.11. teminės paskaitos;
- 14.12. informaciniai stendai, leidiniai mokyklos svetainės informaciniame puslapyje, bibliotekoje, kitose viešose erdvėse;
- 14.13. renginiai, išvykos, kelionės.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Siekiant efektyvaus mokyklos ir tėvų bendradarbiavimo tėvai (globėjai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymosi rezultatais ir bendradarbiauti su mokytojais/klasių vadovais, kitais specialistais, administracija, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

16. Tėvams iki 80 procentų informacijos apie individualius ugdytinio pasiekimus teikiama žodžiu.

17. Tėvai patvirtina informacijos gavimą raštu (trumpa žinute) ar žodžiu.
