

UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdomosios veiklos stebėsenos tikslą ir uždavinius, principus, organizavimą ir vykdymą, stebėsenos rodiklius, informacijos fiksavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 37 straipsniu, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757, remiantis darželio-mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais darželio-mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. Darželio-mokyklos ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinis darželio-mokyklos ugdymo proceso būklės, kaitos analizės vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stipriąsias ir tobulintinas sritis;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklos rezultatus darželio-mokyklos ugdomosios veiklos kontekste;

4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl darželio-mokyklos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

II SKYRIUS

TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas – stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginio darželio-mokyklos tikslo bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, įvertinti darželio-mokyklos, kaip besimokančios organizacijos, ir kiekvieno bendruomenės nario pažangą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi darželio-mokyklos nuostatų, kaip vykdomas strateginis planas, metinis veiklos planas, mokyklos ugdymo planas bei kiti veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

III SKYRIUS

STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami darželio-mokyklos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. sistemingumas – visas darželio-mokyklos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

7.5. nešališkumas – darželio-mokyklos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių;

7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir darželyje-mokykloje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

7.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektai yra:

8.1. pamokos, ugdomosios veiklos ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai;

8.2. klasių auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų veikla;

8.3. ugdymosi rezultatai, mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčiai, vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimas;

8.4. elektroniniai dienynai;

8.5. ilgalaikiai planai, metiniai veiklos planai, ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

IV SKYRIUS

STEBĖSENOS RODIKLIAI

9. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir darželio-mokyklos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą:

9.1. ugdymo programų įgyvendinimas;

9.2. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;

9.3. darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų;

9.4. darbas su gabiais mokiniais;

9.5. besiruošiančių atestuoti mokytojų veiklos stebėjimas;

- 9.6. 1-ą klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija;
- 9.7. pamokos organizavimas;
- 9.8. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo kokybė;
- 9.9. elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;
- 9.10. klasių auklėtojų darbas su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 9.11. pusmečių, metinių įvertinimų, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo analizė.

V SKYRIUS

ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdymo proceso formaliąją ir neformaliąją stebėseną darželio-mokyklos vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

11. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis darželio-mokyklos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais;

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo procese iškilančias problemas arba mokytojo iniciatyva vedamos atviros pamokos/užsiėmimai.

12. Ugdomosios veiklos stebėjimo planas sudaromas mokslo metams, tvirtinamas direktoriaus ir gali būti koreguojamas.

13. Pamokų/veiklų stebėjimas:

13.1. Atvirų pamokų skaičius nėra reglamentuojamas.

13.2. Mokytojai per pusmetį stebi ir aptaria vieną kolegos pamoką (per mokslo metus – dvi pamokas).

14. Ugdomosios veiklos organizatoriai privalo:

14.1 susipažinti su informacija mokytojui ruošiantis pamokai (4priedas);

14.2. pamokos stebėtojams pateikti informaciją apie stebimą pamoką (1 priedas);

14.3. pasirengti pamokos planą (5 priedas);

15. Ugdomosios veiklos stebėtojai privalo:

15.1. laikytis ugdomosios veiklos stebėsenos principų;

15.2. informuoti mokytojus, pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną ne vėliau kaip prieš 5 dienas, suderinti aptarimo laiką.

15.3. objektyviai vertinti mokytojų darbą, nekelti įtampos darželio-mokyklos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebėsenos proceso.

15.4. bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

15.5. laikytis konfidencialumo principo;

15.6. Dėl objektyvių priežasčių pedagogas gali atsisakyti priimti į pamoką stebėtojus.

16. Darželio-mokyklos vadovas, gavęs tėvų (globėjų/rūpintojų), švietimo skyriaus skundą, pamoką stebėti gali prieš tai su skundu supažindinę mokytoją ir jį išpėję.

17. Darželio-mokyklos direktorius, pavaduotojai ugdymui gali lankytis ugdomosiose veiklose neįspėję, tačiau veiklų kokybės nevertina.

VI SKYRIUS

INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

18. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo ir vertinimo protokole (2 priedas), neformaliojo ugdymo - neformaliojo ugdymo stebėjimo ir vertinimo protokole (6 priedas), klasės vadovo - klasės vadovo veiklos stebėjimo ir vertinimo lape (7 priedas).

19. Mokytojai kolegos ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinktą informaciją fiksuoja pamokos stebėjimo ir vertinimo protokole (3 priedas). Kolegos stebėtos ir vertintos pamokos stebėjimo protokolas pridedamas prie informacijos apie stebimą pamoką ir atiduodamas pavaduotojui ugdymui.

20. Stebėsenos medžiaga kaupiama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bylų segtuvuose.

21. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama individualiai su mokytoju ir pagalbos mokiniui specialistu.

22. Ugdomosios veiklos stebėsenai fiksuoti gali būti rengiamos ir kitos formos.

23. Stebėsenos vykdytojai po stebėtos pamokos, veiklos:

23.1. sutartu laiku aptaria stebėtą pamoką, veiklą su darbuotoju, kuris ją vykdė, įvardija stipriąsias ir tobulintinas sritis, teikia rekomendacijas;

23.2. darbuotojui paprašius, pateikia protokolo kopiją, už kurios konfidencialumą atsako ją gavęs darbuotojas.

24. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylos segtuvuose pavaduotojų ugdymui kabinete.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Stebėsenos metu sukaupta informacija konfidenciali ir naudojama tik darželio-mokyklos ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti.

26. Aprašo vykdymo kontrolę atlieka darželio-mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

27. Pasiūlymus dėl Aprašo pakeitimų ar papildymų mokyklos direktoriui teikia Mokytojų taryba, Metodinė taryba.

28. Direktorius tvirtina aprašą.

INFORMACIJA APIE PAMOKĄ

Klasė _____

Data _____

Dalykas _____

Mokytojas(-a) _____

Pamokos tema _____

Mokymo(si) uždavinys (ko mokiniai per šią pamoką išmoks?)

_____ Ugdamos kompetencijos: pažinimo, pilietiškumo, kūrybiškumo, kultūrinė, komunikavimo,
skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos (pabraukti).

Mokinių skaičius klasėje (grupėje) iš viso _____

Mokinių, dalyvaujančių pamokoje, skaičius _____

Ypatingų poreikių mokiniai (gabūs, specialiųjų ugdymosi poreikių, kt. _____

Pamokos kontekstas _____

PAMOKOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO PROTOKOLAS

	Mokytojas:	Stebėtojas:					
	Klasė:	Pamokos tema:					
	Dalykas:						
	Mokinių skaičius klasėje:	Uždavinys:					
	Mokinių skaičius pamokoje:						
	SUP mokinių skaičius:						
Data:							
Stebėjimo tikslas							
Ugdomos kompetencijos	O Pažinimo O Pilietiškumo O Kūrybiškumo O Kultūrinė O Komunikavimo O Skaitmeninė O Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos						
Vertinimo aspektai (Kiekvienas teiginys pažymimas „+“ atitinkamame langelyje)		Labai gerai	Gerai	Patenkina mai	Reikia tobulinti	Nepatenki namai	Nėra/Nega li būti
Mokymo(si) uždavinys ir jo pateikimas	Mokymosi uždavinio(-ių) kėlimas, apibrėžtumas.						
	Mokinių įtraukimas į uždavinio(-ių) iš(si)kėlimą.						
	Mokinių supratimo, kokį rezultatą reikia pasiekti, užtikrinimas.						
Sėkmės vertinimo kriterijai	Uždavinio(-ių) įgyvendinimo sėkmės kriterijų numatymas ir pristatymas mokiniams. Kriterijų aiškumas.						
	Vertinimo būdų (diagnostinio, apibendrinamojo, formuojamojo) pamokoje taikymas.						
	Priemonių, padedančių mokiniams suprasti, kad jie jau pasiekė iš(si)keltus uždavinius, taikymas.						
	Pasiekto rezultato vertinimas pamokoje.						
Veiklos pamokoje ir jų tikslingumas	Mokytojo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas.						
	Mokymas orientuotas į problemų sprendimą.						
	Mokymo personalizavimas, diferencijavimas, individualizavimas.						
	Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas.						
	Sąlygų mokiniams pasirinkti, t. y. planuoti savo mokymosi veiklas, pasirinkti užduočių atlikimo seką, rezultatų pristatymo būdą ir pan., sudarymas.						
	Mokymo ir mokymosi veiklų santykis.						
	Mokymosi pagalbos teikimas išskirtinių mokymosi poreikių turintiems mokiniams (spec. poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) bei jų grupėms pagal poreikius bei kitas mokymosi veiklas.						
	Veiklų ir iškeltų mokymosi uždavinių pamokoje dermė.						
	Namų darbų apimtys, tikslingumas, ryšys su darbu klasėje, namų darbų individualizavimas.						
Ugdymo turinio integralumas	Dalykinių žinių ir kompetencijų ugdymo(si) pamokoje dermė.						
	Integracinių ryšių (teminė integracija, integravimas su kitais mokomaisiais dalykais, sąsajos su realiu gyvenimu, su globaliomis temomis ir kt.) raiška.						
	Naujų žinių ir vertybinių nuostatų integralumas per emocinį patyrimą, prevencinių programų įgyvendinimą.						
	Integracinių aspektų tikslingumas.						
Mokymosi aplinka	Mokymosi aplinkos pritaikymas pamokos tikslams pasiekti (pakankamas priemonių kiekis, jų prieinamumas, tikslingumas ir pan.).						
	IKT taikymas pamokoje.						

	Racionalus gimnazijos erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.						
	Mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje.						
	Mokinių – mokytojo santykiai.						
	Sąlygų mokiniams patirti sėkmę ar pasidžiaugti patirta sėkme sudarymas.						
	Požiūris į mokinio klaidą (klaida kaip galimybė kažko pasimokyti, klaida – kaip nesėkmė ir pan.).						
	Tvarką ir drausmę palaikančių reikalavimų aiškumas, darbo klasėje ritmingumas.						
	Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.						
Pasiekimų ir pažangos vertinimas	Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodų taikymas, jų įvairovė.						
	Vertinimas kaip priemonė mokiniams geriau suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, siekti pažangos.						
	Mokinių įsivertinimo skatinimas pamokoje.						
	Pamokos uždavinio ir mokinių pasiekimų pamokoje ryšys.						
	Mokinių pasiekimų lyginimo tikslingumas.						
	Skatinimų giriant ar kritikuojant dažnumo santykis.						
	Pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas įvertinimas ir įsitikinimas, kad mokiniai išmoko tai, kas buvo suplanuota.						

Stebėtojo atsiliepimai:

(stebėtojo parašas)

Mokytojo komentarai:

(mokytojo parašas)

KOLEGOS PAMOKOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO PROTOKOLAS

Dalykas..... Mokytojas (-a)
Klasė..... Mokinių skaičius pamokoje / Iš viso...../..... Pamokos
tema..... Mokymo(-si) uždavinys
.....
.....Stebėtojas(-a)
..... 20....-....-Ugdamos kompetencijos: O Pažinimo
O Pilietiškumo O Kūrybiškumo O Kultūrinė O Komunikavimo O Skaitmeninė O Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos.
Iš kolegos pasimokiau:

Trys privalumai pamokoje:

1. 2.
..... 3.
..... Tobulintini pamokos
aspektai:

1. 2.
.....

Stebėtojas(-a).....
(vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau.....
(vardas, pavardė, parašas)

Stebint ir vertinant pamoką, atkreiptinas dėmesys į šiuos pamokos aspektus:

- Mokymosi uždavinio(-ių) kėlimas, apibrėžtumas.
- Mokinių įtraukimas į uždavinio(-ių) iš(si)kėlimą.
- Mokinių supratimo, kokį rezultatą reikia pasiekti, užtikrinimas.
- Uždavinio(-ių) įgyvendinimo sėkmės kriterijų numatymas ir pristatymas mokiniams. Kriterijų aiškumas.
- Vertinimo būdų (diagnostinio, apibendrinamojo, formuojamojo) pamokoje taikymas.
- Priemonių, padedančių mokiniams suprasti, kad jie jau pasiekė iš(si)keltus uždavinius, taikymas.
- Pasiekto rezultato vertinimas pamokoje.
- Mokytojo aiškinimo, demonstravimo ir nurodymų suprantamumas.
- Mokymas orientuotas į problemų sprendimą.
- Mokymo personalizavimas, diferencijavimas, individualizavimas.
- Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas.
- Sąlygų mokiniams pasirinkti, t. y. planuoti savo mokymosi veiklas, pasirinkti užduočių atlikimo seką, rezultatų pristatymo būdą ir pan., sudarymas.
- Mokymo ir mokymosi veiklų santykis.
- Mokymosi pagalbos teikimas išskirtinių mokymosi poreikių turintiems mokiniams (spec. poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) bei jų grupėms pagal poreikius bei kitas mokymosi veiklas.
- Veiklų ir išsikeltų mokymosi uždavinių pamokoje dermė.
- Namų darbų apimtys, tikslingumas, ryšys su darbu klasėje, namų darbų individualizavimas.
- Dalykinių žinių ir kompetencijų ugdymo(si) pamokoje dermė.
- Integracinių ryšių (teminė integracija, integravimas su kitais mokomaisiais dalykais, sąsajos su realiu gyvenimu, su globaliomis temomis ir kt.) raiška.
- Naujų žinių ir vertybinių nuostatų integralumas per emocinį patyrimą, prevencinių programų įgyvendinimą.
- Integracinių aspektų tikslingumas.
- Mokymosi aplinkos pritaikymas pamokos tikslams pasiekti (pakankamas priemonių kiekis, jų prieinamumas, tikslingumas ir pan.).

- IKT taikymas pamokoje.
- Racionalus gimnazijos erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ugdymo procesui.
- Mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje.
- Mokinių – mokytojo santykiai.
- Sąlygų mokiniams patirti sėkmę ar pasidžiaugti patirta sėkme sudarymas.
- Požiūris į mokinio klaidą (klaida kaip galimybė kažko pasimokyti, klaida – kaip nesėkmė ir pan.).
- Tvarką ir drausmę palaikančių reikalavimų aiškumas, darbo klasėje ritmingumas.
- Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.
- Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodų taikymas, jų įvairovė.
- Vertinimas kaip priemonė mokiniams geriau suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, siekti pažangos.
- Mokinių įsivertinimo skatinimas pamokoje.
- Pamokos uždavinio ir mokinių pasiekimų pamokoje ryšys.
- Mokinių pasiekimų lyginimo tikslingumas.
- Skatinimų giriant ar kritikuojuant dažnumo santykis.
- Pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas įvertinimas ir įsitikinimas, kad mokiniai išmoko tai, kas buvo suplanuota.

INFORMACIJA MOKYTOJUI RUOŠIANTIS PAMOKAI

1. Mokymo/si uždavinys/iai ir jo pateikimas
 - Kokiu pamokos metu ir kokia forma paskelbiamas (užrašomas, pasakomas, parodomas ekrane ir kt.)?
 - Kaip užtikrinama, kad mokiniai supranta, kokio rezultato reikia pasiekti?
 - Kaip įtraukiami mokiniai į uždavinių iš(si)kėlimą?
2. Sėkmės/vertinimo kriterijai
 - Kokie vertinimo būdai taikomi (diagnostinis, apibendrinamasis, formuojamasis)? Kaip tai reiškiasi? • Kas vertinama pamokoje (procesas, pasiektas rezultatas)?
 - Kaip mokiniams sudaromos sąlygos sužinoti, kad jie jau pasiekė tikslą?
 - Kaip, kokiomis priemonėmis mokiniams sudaromos sąlygos stebėti savo pažangą ir pasiekimus (kaip mokiniams padedama suprasti, kad jie jau pasiekė iš(si)keltus uždavinius?)?
 - Ar formuluojami uždavinių atlikimo sėkmės kriterijai, kaip numatomi ir pristatomi jie mokiniams (juos formuluoja mokytojas ir pateikia mokiniams, mokiniai kartu su mokytoju kuria sėkmės kriterijus, sudaromos sąlygos patiems juos kurti ir pan., siekiama išsiaiškinti kaip mokiniai juos supranta)?
3. Veiklos pamokoje ir jų tikslingumas
 - Ar veiklos pamokoje dera su išsikeltais mokymosi uždaviniais?
 - Koks santykis tarp mokymo ir mokymosi veiklų?
 - Kaip mokymas personalizuojamas (suasmeninamas), diferencijuojamas ir individualizuojamas?
 - (Ar) kaip sudaromos sąlygos mokiniams pasirinkti, t. y. planuoti savo mokymosi veiklas, pasirinkti užduočių atlikimo seką, rezultatų pristatymo būdą ir pan.?
 - Kaip reaguojama į mokinio netinkamą pasirinkimą, klaidą ir pan. pamokoje?
 - Kokia mokymosi pagalba teikiama mokiniams?
 - Kaip teikiama pagalba išskirtinių mokymosi poreikių turintiems (specialiųjų poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų ir kt.) mokiniams bei jų grupėms pagal poreikius, bei kitas mokymosi veiklas?
4. Ugdymo turinio integralumas
 - Kaip siekiama dermės pamokoje tarp dalykinių žinių ir kompetencijų ugdymo(si)?
 - Kokie ir kaip pasireiškia kiti integraciniai ryšiai (teminė integracija, integravimas su kitais mokomaisiais dalykais, sąsajos su realiu gyvenimu, su globaliomis temomis (gamtos apsauga, visuomenės senėjimas, patyčios, diskriminacija ir pan.), naujų žinių ir vertybinių nuostatų integralumas, žinios per emocinį patyrimą, prevencinių programų?
 - Kiek šiuos integracinius aspektus mokytojas suplanuoja ir siekia jų tikslingai (ar tai daugiau atsitiktiniai raiška)?
5. Mokymosi aplinka

Fizinė aplinka:

 - Ar mokymosi aplinka pritaikyta pamokos tikslams pasiekti (pakankama priemonių mokymo(si) veikloms pamokoje, jos prieinamos, parinktos tikslingai ir pan.)?
 - Kokios mobilumo galimybės pamokoje atliekant užduotis (pereiti nuo individualaus į grupinę veiklą ir pan., naudotis kitomis erdvėmis)?
 - IKT taikymas ir kiti aspektai.

Emocinė aplinka:

 - Ar klasės mikroklimatas palankus mokymuisi: mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje, mokinių ir mokytojo santykiai?

- Kaip sudaromos sąlygos mokiniams patirti sėkmę, pasidžiaugti patirta sėkme?
- Koks požiūris į mokinio klaidą (klaida kaip galimybė kažko pasimokyti, klaida – kaip nesėkmė ir pan.)?
- Kaip palaikoma tvarka ir drausmė, kokie klasėje yra susitarimai, kokie padėkos, pasidžiaugimo naujais pasiekimais ritualai klasėje ir pan.?
- Kaip sprendžiamos destruktivaus elgesio ir kitos problemos?

Pasiekimų ir pažangos vertinimas

- Kokie ir kada taikomi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodai?
- Kaip mokytojo vertinimas padeda mokiniams geriau suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, siekti pažangos?
- Kaip mokiniai skatinami įsivertinti, vertinti vienas kito pasiekimus, kokie tam taikomi metodai?
- Koku metu ir apie ką teikiamas grįžtamasis ryšys (apie užduotį, apie užduoties atlikimą, apie vaiką kaip asmenybę); ar (jei taip, tai kaip) teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniams siekti pažangos? • Su kuo lyginami mokinių pasiekimai (su kitais vaikais, su sėkmės kriterijais, su ankstesniais vaiko pasiekimais?) • Mokiniai daugiau giriami ar skatinami, už ką jie giriami ir skatinami?
- Kaip vyksta pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas, įvertinimas; kaip įsitikinama, kad mokiniai išmoko tai, kas buvo suplanuota?

PAMOKOS PLANAS

BENDRI PAMOKOS ASPEKTAI:	
Pamokos tema / problema / klausimai	
Mokymosi uždavinys	
Ugdomos kompetencijos	
Tarpdalykiniai ryšiai	
Tarpdalykinės temos	
PROCESAS	
REFLEKSIJA	

NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO PROTOKOLAS

	Būrelio vadovas:	Būrelio pavadinimas:					
	Būrelio veiklos organizavimo vieta:	Ugdamosios veiklos tema:					
	Dalyviai:	Uždavinys:					
	Data:						
Stebėjimo tikslas							
Ugdomos kompetencijos	O Pažinimo O Pilietiškumo O Kūrybiškumo O Kultūrinė O Komunikavimo O Skaitmeninė O Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos						
Vertinimo aspektai (Kiekvienas teiginys pažymimas „+“ atitinkamame langelyje)		Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/Negali būti
Užsiėmimo planavimas, uždavinio kėlimas	Pasirengimas ugdomajai veiklai.						
	Užsiėmimo uždavinio kėlimas, apibrėžtumas.						
	Užsiėmimo struktūra.						
	Tinkamas priemonių ir aplinkos panaudojimas.						
	Užtikrinimas, jog ugdytiniai žino, ką jie darys, kam jiems to reikia.						
Veiklos ir jų tikslingumas	Veiklos ir metodai atitinka ugdytinių amžių bei patirtį.						
	Veiklos atitinka ugdytinių domėjimosi sritis, interesus, pomėgius, turtina patirtį						
	Ugdytiniai aktyvūs proceso dalyviai, kartu nustato ugdymosi poreikius.						
	Veikla skatina mąstymą, saviraišką ir kūrybą.						
	Ugdymas grindžiamas patyrimu ir refleksija.						
	Ugdytinių atsakomybė už savo veiklas.						
Ugdymosi aplinka	Ugdytinių tarpusavio santykiai ir savijauta grupėje.						
	Būrelio vadovo ir ugdytinių santykiai.						
	Sąlygų ugdytiniams patirti sėkmę ar pasidžiaugti patirta sėkme sudarymas.						
	Destruktyvaus elgesio ir kitų problemų sprendimas.						

Stebėtojo atsiliepimai:

(stebėtojo parašas)

Būrelio vadovo komentarai:

(būrelio vadovo parašas)

KLASĖS VADOVO VEIKLOS STEBĖJIMO IR VERTINIMO LAPAS

Klasės vadovas:		Klasė:		Data:			
Stebėjimo tikslas							
Vertinimo aspektai (Kiekvienas teiginys pažymimas „+“ atitinkamame langelyje)		Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/Negali būti
Darbas su klase	Parengtas darbo su klase planas.						
	Klasės mokinių mokymosi rezultatų suvestinių teikimas kuriojančiam vadovui.						
	Klasės renginių (klasės valandėlių, išvykų, ekskursijų, susitikimų, akcijų ir kt.) organizavimas. Pagal einamųjų metų darželio-mokyklos renginių planą klasei priskirtų renginių organizavimas.						
	Prevencinių programų, apimančių patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimo vykdymas.						
	Rūpinimasis klasės mikroklimatu, auklėtinių tarpusavio santykių problemų sprendimas.						
Darbas su klasėje	Individualūs pokalbiai su klasėje dirbančiais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais						
	Būtinų informacijos perdavimas mokytojams, dirbantiems auklėjamojoje klasėje, ir pagalbos mokiniui specialistams						
Darbas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais)	Vadovaujamos klasės mokinių tėvų susirinkimų organizavimas.						
	Individualūs pokalbiai su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais) pažangumo, lankomumo, elgesio klausimais.						

Stebėtojo atsiliepimai:

(stebėtojo parašas)

Klasės vadovo komentarai:

(būrelio vadovo parašas)