

PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė“ vadovo
2025 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-25

PRITARTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė“
Mokytojų tarybos nutarimu
2025 m. vasario 28 d. Nr. 1



**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ“
MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus darželio - mokyklos „Vaivorykštė“ (toliau mokykla) Mokytojų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja mokyklos Mokytojų tarybos veiklą.
2. Mokytojų taryba – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti ugdymo proceso organizavimo klausimus.
3. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti savivaldos institucija, kurios veikla grindžiama humaniškumo, demokratiškumo, atsinaujinimo, viešumo principais, mokytojų etikos kodeksu pedagogine iniciatyva ir tarpusavio bendradarbiavimu.
4. Mokyklos mokytojų susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma išrenkamas Nuostatų 10 punkte įvardytas mokytojų skaičius, šie atstovas(-ai) deleguojamas(i) į naujos sudėties Mokytojų tarybą.
5. Mokytojų tarybos veikla skirta:
 - 5.1. mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti: mokytojų kvalifikacija, inovatyvumas ugdymo procese, įtraukusis ugdymas, vertinimas ir įsivertinimas ir kt.;
 - 5.2. analizuoti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo klausimus mokykloje;
 - 5.3. teikti siūlymus Mokyklos tarybai, vadovui, koordinuoti mokyklos metodinę veiklą.
6. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, mokyklos steigėjo dokumentais, mokyklos nuostatais, mokyklos veiklą reglamentuojančiais vidaus dokumentais, vadovo įsakymais, ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais aktualiais teisės aktais.
7. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, mokyklos vadovui, kitoms mokyklos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams, yra rekomendacinio pobūdžio.

8. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja šie Nuostatai, kuriuos įsakymu tvirtina mokyklos vadovas.

II. MOKYTOJŲ TARYBOS SUDĖTIS IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Mokytojų taryba sudaroma iš mokykloje dirbančių pedagoginių darbuotojų ir renkama dvejįs metams. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

10. Į Mokytojų tarybą atstovai renkami: 1 švietimo pagalbą teikiantis specialistas, 1 neformaliojo ugdymo mokytojas, 1 anglų k. mokytojas, 1 lietuvių kalbos mokytojas, 2 pradinio ugdymo mokytojai, 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 1 pavaduotojas ugdymui (deleguoja mokyklos vadovas).

11. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame naujos sudėties Mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ posėdyje dalyvaujančių mokytojų tarybos narių. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos pirmininku gali būti dvi kadencijas iš eilės.

12. Dėl svarbių priežasčių nedalyvaujant pirmininkui, Mokytojų tarybai vadovauja pirmininko pavaduotojas, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame naujos sudėties Mokytojų tarybos posėdyje. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotoju gali būti dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojo įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu balsų dauguma posėdyje išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas.

13. Naujas mokytojų tarybos narys paskiriamas, nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

12.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (darbuotojui nutraukus darbo sutartį; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

12.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės mokytojų tarybos posėdžiuose;

12.3. nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, mokytojų tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių nuostatų 8 ir 10 punktais.

13. Mokytojų tarybos veikla planuojama, nutarimai protokoluojami. Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

14. Mokytojų tarybos posėdžius inicijuoja Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, kalendorinių metų pabaigoje, mokinių

atostogų metu, bet ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus . Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

14.1. Į posėdį gali būti kviečiami mokyklos vadovas, vadovo pavaduotojai ugdymui, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys bei kitų institucijų atstovai ir visuomenės nariai. Būtinumą juos kviesti nustato mokytojų tarybos pirmininkas arba, jeigu to pageidauja, 1/3 mokytojų tarybos narių. Kviestieji asmenys turi patariamąjį balsą.

15. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame naujos sudėties Mokytojų tarybos posėdyje.

16. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių.

17. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja mokyklos mokytojai.

18. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

19. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

19.1. inicijuoja mokyklos kaitos procesus, priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų;

19.2. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

19.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, veiklos planų įgyvendinimo sėkmes ir kliuvinius, ugdymo(si) ir mokymo(si) rezultatus;

19.4. analizuoja ir svarsto ugdymo proceso rezultatus, mokyklos metinį veiklos planą, strateginį planą, ugdymo planą, švietimo stebėsenos (priežiūros) planą, pedagoginių darbuotojų, mokinių, savivaldos institucijų pasiūlymus, pareiškimus ir informaciją, susijusią su mokymo tvarka ir ugdymo procesu, numato konkrečius bendruomenei iškeltų uždavinių įgyvendinimo būdus; teikia siūlymus Mokyklos tarybai, vadovui dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

19.5. aptaria įtraukaus ugdymo įgyvendinimo mokykloje būdus, formas, metodus, skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas;

19.6. analizuoja formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo įgyvendinimo sėkmes ir kliuvinius;

19.7. analizuoja ir priima nutarimus dėl mokinių ugdymo(si) rezultatų, pasiekimų ir pažangos vertinimo, lankomumo;

19.8. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

19.9. dalyvauja organizuojant veiklos kokybės įsivertinimą, analizuoja jo rezultatus;

19.10. aptaria mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes bei mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jų prioritetus;

19.11. teikia siūlymus dėl komisijų ir/ar darbo grupių (renginiams, projektams, įsivertinimui ir kt.) sudarymo, analizuoja jų veiklos rezultatus.

19.12. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, inovacijų diegimą, gerosios patirties sklaidą mokykloje ir už jos ribų;

19.14. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą, teikia siūlymus mokytojų grupėms, administracijai;

19.15. teikia siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų skatinimo;

19.16. atviru balsavimu renka atstovus į mokyklos tarybą, mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestavimo komisiją;

19.17. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių/vadovėlių įsigijimo, atnaujinimo;

19.18. svarsto mokyklos sanitarinio-higieninio režimo, mokinių sveikatos, darbo saugos ir pedagoginės etikos klausimus ir teikia pasiūlymų vadovui;

20. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:

20.1. siūlyti posėdžio darbotvarkę;

20.2. kviešti į Mokytojų tarybos posėdžius Mokyklos tarybos narius, mokyklos bendruomenės ar kitus pagal kompetenciją suinteresuotus asmenis;

20.3. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę;

20.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę.

20.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;

20.6. parinkti posėdžio organizavimo būdą ir formą (tiesioginis ar nuotolinis).

21. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:

21.1. rengti Mokytojų tarybos planą (planuojama darbotvarkė, vieta ir laikas) ir jį paskelbti mokyklos pedagoginiai bendruomenei;

21.2. prieš savaitę iki Mokytojų tarybos posėdžio informuoti tarybos narius, administraciją ir

visus mokyklos mokytojus apie posėdžio vietą, datą ir to posėdžio darbotvarkę;

21.3. laikytis pedagoginės etikos, duomenų apsaugos ir konfidencialumo principų;

21.4. telkti tarybos narius bendrai veiklai, būti reiklus ir laikytis pedagoginės etikos;

21.5. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;

21.6. Mokytojų tarybos pirmininkas turi sprendžiamojo balso teisę ir atsako už visą Mokytojų tarybos veiklą.

22. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

22.1. gauti iš mokyklos vadovo arba vadovo pavaduotojo ugdymui visą informaciją apie mokyklos veiklą;

22.2. deleguoti atstovus dalyvauti kitų mokyklos savivaldos institucijų veikloje;

22.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga; išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;

22.4. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams (tiesioginiu ar nuotoliniu būdu);

22.5. atsistatydinti iš mokytojų tarybos nario pareigų dėl svarbių priežasčių.

23. Mokytojų tarybos nariai privalo:

23.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;

23.2. laikytis pedagoginės etikos, duomenų apsaugos ir konfidencialumo principų;

23.3. bendradarbiauti ir efektyviai naudoti posėdžio laiką;

23.4. prašyti Mokytojų tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti Mokytojų tarybos narių dauguma, darbo taryba ir/ar profsąjunga, mokyklos vadovas, vadovo pavaduotojas ugdymui, mokyklos steigėjas.

25. Mokytojų tarybos posėdžio protokolai yra Mokyklos veiklos vidaus dokumentai ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka (pagal mokyklos dokumentų planą).
