

Smurtas ir priekabiavimas draudžiamas:

1. darbo vietose, įskaitant viešąsias ir privačias vietas, kai darbuotojas yra darbdavio žinioje ar atlieka pareigas pagal darbo sutartį;
2. pertraukų pailsėti ir pavalgyti metu arba naudojantis buities, sanitarinėmis ir higienos patalpomis;
3. su darbu susijusių išvykų, kelionių, mokymų, renginių ar socialinės veiklos metu;
4. su darbu susijusio bendravimo, įskaitant bendravimą informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, metu;
5. darbdavio suteiktame būste;
6. pakeliui į darbą ar iš darbo.

Atsakomybė:

Darbuotojui, smurtavusiam ar priekabiavusiam asmeniui taikoma drausminė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, taip pat gali būti taikoma administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.

Darbuotojas patyręs darbe smurtą ir/ar priekabiavimą turi teisę kreiptis dėl turtinės ir neturtinės žalos atlyginimo.

Asmuo patyręs smurtą ir/ar priekabiavimą turi teisę:

1. apie tai pranešti žodžiu, raštu arba elektroniniu paštu (laisva forma arba pasinaudoti patvirtinta informacijos pateikimo forma). Pranešimas pateikiamas atsakingam asmeniui administratoriui tiesiogiai, el. paštu rastine@vaivorykste.vilnius.lm.lt;
2. į įvairių formų apsaugos priemonės ir pagalbą (naudotis visų reikalingų specialistų (psichologų, psichiatrų, teisininkų ir kt.);
3. į apsaugą nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių.

