

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m.
sprendimu Nr.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus darželio-mokyklos „Vaivorykštė“ (toliau – Darželis-mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Darželio- mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Darželio-mokyklos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Darželio-mokyklos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką ar Darželio-mokyklos pertvarką.

2. Darželio-mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus darželis-mokykla „Vaivorykštė“, trumpasis pavadinimas – darželis-mokykla „Vaivorykštė“. Darželis-mokykla įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190013393.

3. Darželio-mokyklos įsteigimo data - 1976 m. spalio 22 d. Vilniaus lopšelis-darželis Nr. 18 įsteigtas Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1976 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. 486. Vilniaus miesto valdybos 1994 m. birželio 16 d. potvarkiu Nr. 1148V 18-asis lopšelis-darželis reorganizuotas į specializuotą humanitarinės pakraipos darželį-mokyklą. Vilniaus miesto tarybos 1994 m. gruodžio 23 d. potvarkiu Nr. 139 Darželiui-mokyklai suteiktas pavadinimas „Vaivorykštė“.

4. Darželio-mokyklos teisinė forma - biudžetinė.

5. Darželio-mokyklos priklausomybė - savivaldybės.

6. Darželio-mokyklos savininkė - Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas - Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios

savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Darželio-mokyklos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Darželio-mokyklos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Darželio-mokyklos buveinė – Tuskulėnų g. 42, LT-09209 Vilnius.

11. Darželio-mokyklos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Darželio-mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Darželio-mokyklos tipas – pradinė mokykla.

14. Darželio-mokyklos pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis;

15. Mokymo kalbos – rusų.

16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio.

17. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas ir nuotolinis.

18. Darželio-mokyklos vykdomos švietimo programos:

18.1. ikimokyklinio ugdymo;

18.2. priešmokyklinio ugdymo;

18.3. pradinio ugdymo;

18.4. pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo (esant poreikiui);

18.5. individualizuotą pradinio ugdymo (esant poreikiui);

18.6. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Darželio-mokyklos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. padinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.4. pažyma.

20. Darželis-mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Darželis-mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Darželio-mokyklos veiklos sritis – švietimas.

22. Darželio-mokyklos švietimo veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20.00, ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla 85.69.00;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

22.3.2. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

22.3.3. bibliotekų, kodas 91.11.00

22.3.4. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

22.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

22.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

22.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00.

23. Darželio-mokyklos tikslas – ugdyti aktyvų, kūrybingą, socialinių ir pažintinių gebėjimų bei bendrųjų vertybių pamatus įgijusį vaiką, pasirengusį toliau mokytis pagal pradinio ugdymo programą, teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį išsilavinimą, padėti vaikui tenkinti jo

prigimtinius, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pagrindinio ugdymo programą. Padėti specialiųjų poreikių vaikui lavintis, mokytis, ugdytis pagal gebėjimus, įveikti socialinę atskirtį.

24. Darželio-mokyklos uždaviniai:

24.1. teikti vaikams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;

24.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus ir gebėjimus;

24.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

24.4. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją, socialinę ir kitokią pagalbą;

24.5. padėti mokiniams įsigyti kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandieninius ir ateities poreikius;

24.6. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai, atlikti sociokultūrinio centro funkcijas;

24.7. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

24.8. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo, mokymo (-si) aplinką;

24.9. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

25. Darželio-mokyklos funkcijos:

25.1. vadovaudamasis teisės aktais ir atsižvelgdamas į Darželio-mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;

25.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. sudaro palankias sąlygas ugdyti mokinių tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

25.6. teikia vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, socialinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

25.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja ir įtraukia į ugdymą;

25.8. Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka užtikrina vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonių vykdymą, sudaro Darželio-mokyklos vaiko gerovės komisiją;

25.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.11. organizuoja vaikų, mokinių maitinimą Darželyje-mokykloje;

25.12. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu gali teikti mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

25.13. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

26. Darželio-mokyklos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Darželis-mokykla, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Darželio-mokyklos nustatytu mastu prisiima įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ar atstovybes;

27.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

27.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.6. verstis Darželio-mokyklos Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

27.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius;

27.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.10. turėti kitų Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

28. Darželis-mokykla privalo:

28.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

28.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

28.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

28.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

28.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

28.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

28.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

28.9. užtikrinti Vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

28.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Darželyje-mokykloje veikiančioms mokinių bei jaunimo organizacijoms;

28.11. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Darželio-mokyklos veikla organizuojama pagal:

29.1. Darželio-mokyklos strateginį planą, patvirtintą Darželio-mokyklos direktoriaus, pritarus Darželio-mokyklos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

29.2. Darželio-mokyklos metinį veiklos planą, patvirtintą Darželio-mokyklos direktoriaus, pritarus Darželio-mokyklos tarybai;

29.3. Darželio-mokyklos ugdymo planą, patvirtintą Darželio-mokyklos direktoriaus, suderinus su Darželio-mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu Administracijos direktoriumi;

29.4. kitus Darželio-mokyklos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

30. Darželiui-mokyklai vadovauja direktorius. Darželio-mokyklos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir

kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

31. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

33. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Darželio-mokyklos direktorius. Darželio-mokyklos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Darželio-mokyklos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti. Viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Darželio-mokyklos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

34. Jeigu su Darželio-mokyklos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Darželio-mokyklos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Darželio-mokyklos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

35. Darželio-mokyklos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

35.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

35.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

36. Darželio-mokyklos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Darželio-mokyklos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

37. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Darželio-mokyklos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Darželio-mokyklos direktoriaus kompetencija:

38.1. organizuoja Darželio-mokyklos veiklą, kad būtų įgyvendinami Darželio-mokyklos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

38.2. vadovauja rengiant Darželio-mokyklos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

38.3. organizuoja Darželio-mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Darželio-mokyklos veiklos rezultatus;

38.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

38.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Darželio-mokyklos veiklos planą ir Darželio-mokyklos ugdymo planą, kitus Darželio-mokyklos veiklos dokumentus bei Darželyje-mokykloje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

38.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų biudžetinės įstaigos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

38.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

38.8. nustato Darželio-mokyklos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

38.9. nustato Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

38.10. nustato Darželio-mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

38.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

38.12. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su Darželio-mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

38.13. teikia prašymus savivaldybės merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

38.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Darželio-mokyklos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

38.15. organizuoja Darželio-mokyklos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

38.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Darželio-mokyklos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

38.17. užtikrina, kad Darželio-mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Darželio-mokyklos nuostatų;

38.18. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

38.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

38.20. atstovauja Darželio-mokyklai kitose institucijose;

38.21. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Darželio-mokyklos bendruomenei ir Darželio-mokyklos tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Darželio-mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

38.22. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojams;

38.23. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

39. Darželio-mokyklos direktorius atsako už:

39.1. demokratinį Darželio-mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Darželio-mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Darželio-mokyklos veiklos rezultatus;

39.2. mokinių pasiekimų patikrinimo vykdymą ir koordinavimą nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;

39.3. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

39.4. viešą informacijos apie Darželio-mokyklos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Darželio-mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

39.5. savininko sprendimų įgyvendinimą.

V SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS SAVIVALDA

40. Darželyje-mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Darželio-mokyklos taryba, mokytojų taryba ir tėvų taryba.

41. Darželio-mokyklos taryba yra aukščiausia Darželio-mokyklos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokyklos tarybai taikomos šios nuostatos:

41.1. Darželio-mokyklos taryba telkia Darželio-mokyklos ugdytinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio-mokyklos valdymui, padeda spręsti Darželiui-mokyklai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems įstaigos interesams;

41.2. Darželio-mokyklos taryba sudaroma iš Darželio-mokyklos mokinių (vaikų) tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovų. Darželio-mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių pasiekti Darželio-mokyklos strateginius tikslus ir įgyvendinti misiją. Darželio-mokyklos tarybos nariu negali būti Darželio-mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

41.3. Darželio-mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius;

41.4. Darželio-mokyklos tarybą sudaro 9 nariai: 4 mokytojai, 4 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir vienas vietos bendruomenės atstovas.

42. Darželio-mokyklos tarybos kadencija – 2 metai.

43. Darželio-mokyklos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas 2 kadencijoms iš eilės.

44. Nutrūkus Darželio-mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Darželio-mokyklos tarybos narys, iki veikiančios tarybos kadencijos pabaigos pagal Darželio-mokyklos tarybos narių rinkimo tvarką.

45. Į Darželio-mokyklos tarybą:

45.1. 4 mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų susirinkime. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Darželio-mokyklos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.2. 4 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma bendrame tėvų susirinkime. Kiekvienas bendrame tėvų kandidatų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Darželio-mokyklos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

45.3. vieną bendruomenės narį į Darželio-mokyklos tarybą renka bendruomenės narių susirinkimas. Darželio-mokyklos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys. Kandidatas turi būti susietas bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Renkant bendruomenės narį, kiekvienas bendruomenės narių susirinkime dalyvaujantis bendruomenės narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

46. Darželio-mokyklos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, šaukiami ne rečiau kaip du/tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Darželio-mokyklos tarybos posėdis. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Darželio-mokyklos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Darželio-mokyklos tarybos narių.

47. Pirmąjį Darželio-mokyklos tarybos posėdį šaukia Darželio-mokyklos direktorius, o kitus – Darželio-mokyklos tarybos pirmininkas, kuriam nesant Darželio-mokyklos tarybos posėdžius šaukia Darželio-mokyklos tarybos nariai. Mokyklos tarybos posėdžius gali inicijuoti tarybos pirmininkas, Darželio-mokyklos tarybos nutarimu, Darželio-mokyklos direktorius, Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

48. Darželio-mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Darželio-mokyklos tarybos narių, atviru balsavimu balsų dauguma, pirmojo Darželio-mokyklos tarybos posėdžio. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas Darželio-mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Darželio-mokyklos tarybos narių balsų dauguma. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

49. Darželio-mokyklos tarybos posėdžius protokoluoja Darželio-mokyklos tarybos sekretorius, renkamas atviru balsavimu paprasta Darželio-mokyklos tarybos narių balsų dauguma, iš Darželio-mokyklos tarybos narių pirmojo Darželio-mokyklos tarybos posėdžio metu. Darželio-mokyklos tarybos sekretorius yra Darželio-mokyklos tarybos narys, kuris kaip ir kiti Darželio-mokyklos tarybos nariai turi balso teisę.

50. Darželio-mokyklos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Darželio-mokyklos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darželio-mokyklos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

51. Darželio-mokyklos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai,

bendruomenės nariai, rėmėjai, Darželio-mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys.

52. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Darželio-mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Darželio-mokyklos tarybos rinkimai.

53. Pasibaigus Darželio-mokyklos tarybos kadencijai, Darželio-mokyklos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Darželio-mokyklos tarybai.

54. Darželio-mokyklos taryba paleidžiama:

54.1. reikalaujant 1/2 Darželio-mokyklos tarybos narių;

54.2. likviduojant Darželį-mokyklą ir (ar) ją reorganizuojant.

55. Darželio-mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio-mokyklos bendruomenei.

56. Darželio-mokyklos taryba:

56.1. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

56.2. teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui dėl Darželio-mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio-mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

56.3. pritaria Darželio-mokyklos strateginiams ir metiniams veiklos planams, Darželio-mokyklos nuostatams, Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, Darželio-mokyklos ugdymo planui, kitiems Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Darželio-mokyklos direktoriaus;

56.4. suderina ugdymo planus;

56.5. išklauso Darželio-mokyklos metinės veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui dėl Darželio-mokyklos veiklos tobulinimo;

56.6. svarsto Darželio-mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

56.7. teikia siūlymus Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Darželio-mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

56.8. svarsto tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijos ar Darželio-mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui;

56.9. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio-mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

56.10. svarsto Darželio-mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

56.11. kiekvienais metais vertina Darželio-mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

56.12. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Darželiui-mokyklai aktualiais klausimais.

57. Darželio-mokyklos mokytojų taryba – nuolat veikianti Darželio-mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Darželio-mokyklos mokytojų tarybą sudaro 9 nariai, renkami dvejų metų kadencijai. Tas pats asmuo mokytojų tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

58. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nariais gali tapti Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Darželyje-mokykloje dirbantys mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, jeigu jie yra ir mokytojai – asmenys, ugdančios mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

59. Likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Darželio-mokyklos mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kadencijai, Darželio-mokyklos mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Darželio-mokyklos mokytojų tarybai.

60. Atstovus į Darželio-mokyklos mokytojų tarybą renka Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Darželyje-mokykloje dirbantys mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, kurie yra ir mokytojai, visuotiniame susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris pagal šiuos nuostatus Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nariu galintis tapti asmuo. Renkant atstovus, kiekvienas visuotinio susirinkimo dalyvis turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotinio susirinkimo dalyvis turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkimo dalyvis gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

61. Darželio-mokyklos mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narių renka ir atšaukia Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nariai pirmojo Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdžio metu atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių mokytojų tarybos narių. Tas pats asmuo Darželio-mokyklos mokytojų tarybos pirmininku gali būti dvi kadencijas iš eilės. Dėl svarbių priežasčių nedalyvaujant pirmininkui, Mokytojų tarybai

vadovauja pirmininko pavaduotojas, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame naujos sudėties Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdyje. Tas pats asmuo mokytojų tarybos pirmininko pavaduotoju gali būti dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus Darželio-mokyklos mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojo įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu balsų dauguma posėdyje išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas.

62. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Darželio-mokyklos mokytojų tarybos pirmojo posėdžio metu paprasta balsų dauguma išrenkamas mokytojų tarybos sekretorius. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos sekretorius yra tarybos narys, kuris kaip ir kiti tarybos nariai turi balso teisę.

63. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos mokytojų tarybos pirmininkas, Darželio-mokyklos mokytojų taryba nutarimu, Darželio-mokyklos direktorius, Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

64. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darželio-mokyklos mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

65. Į Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Darželio-mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Darželio-mokyklos direktorius, pedagogai, vaikų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

66. Eiliniai Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdis.

67. Darželio-mokyklos mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nuostatai keičiami Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nutarimu. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narys (-iai).

68. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, visų Darželyje-mokykloje dirbančių mokytojų, visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų, kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotinis susirinkimas.

69. Darželio mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Darželį-mokyklą.

70. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas

naujas narys iki veikiančios Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

71. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kompetencija:

71.1. inicijuoja mokyklos kaitos procesus, priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų;

71.2. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

71.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, veiklos planų įgyvendinimo sėkmes ir kliuvinius, ugdymo(si) ir mokymo(si) rezultatus;

71.4. analizuoja ir svarsto ugdymo proceso rezultatus, mokyklos metinį veiklos planą, strateginį planą, ugdymo planą, švietimo stebėsenos (priežiūros) planą, pedagoginių darbuotojų, mokinių, savivaldos institucijų pasiūlymus, pareiškimus ir informaciją, susijusią su mokymo tvarka ir ugdymo procesu, numato konkrečius bendruomenei iškeltų uždavinių įgyvendinimo būdus; teikia siūlymus Mokyklos tarybai, vadovui dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais;

71.5. aptaria įtraukaus ugdymo įgyvendinimo mokykloje būdus, formas, metodus, skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas;

71.6. analizuoja formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo įgyvendinimo sėkmes ir kliuvinius;

71.7. analizuoja ir priima nutarimus dėl mokinių ugdymo(si) rezultatų, pasiekimų ir pažangos vertinimo, lankomumo;

71.8. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

71.9. dalyvauja organizuojant veiklos kokybės įsivertinimą, analizuoja jo rezultatus;

71.10. aptaria mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes bei mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jų prioritetus;

71.11. teikia siūlymus dėl komisijų ir/ar darbo grupių (renginiams, projektams, įsivertinimui ir kt.) sudarymo, analizuoja jų veiklos rezultatus.

71.12. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, inovacijų diegimą, gerosios patirties sklaidą mokykloje ir už jos ribų;

71.13. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą, teikia siūlymus mokytojų grupėms, administracijai;

71.14. teikia siūlymus dėl pedagoginių darbuotojų skatinimo;

71.15. atviru balsavimu renka atstovus į mokyklos tarybą, mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestavimo komisiją;

71.16. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių/vadovėlių įsigijimo, atnaujinimo;

71.17. svarsto mokyklos sanitarinio-higieninio režimo, mokinių sveikatos, darbo saugos ir pedagoginės etikos klausimus ir teikia pasiūlymų vadovui;

72. Darželyje-mokykloje veikia vaikų grupių tėvų taryba (toliau – Tėvų taryba). Tėvų taryba – Darželio-mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas. Tėvų tarybos nariai renkami grupės/klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime vienų metų kadencijai kiekvienų mokslo metų pradžioje. Tėvų tarybą sudaro 3 nariai – tėvai (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujantys atitinkamos vaikų grupės/klasės tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš grupės/klasės vaikų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Renkant narius, kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Tėvų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

73. Asmenys į Tėvų tarybą renkami vienai kadencijai. Pasibaigus Tėvų tarybos nario vienerių metų kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

74. Tėvų tarybai vadovauja grupių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendru sutarimu pirmajame pasitarime visai kadencijai išrinkti Tėvų tarybų pirmininkai.

75. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs grupės (klasės) tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

76. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie rengiami pagal poreikį. Pasitarimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas, pasitarimų rengimo iniciatyvos teisę turi, Darželio-mokyklos direktorius ir grupės (klasės) mokytojai. Pasitarimai gali būti protokoluojami. Sprendimai priimami susirinkime dalyvaujančių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) paprasta balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

77. Tėvų tarybos kompetencija:

77.1. padeda spręsti grupės (klasės) veiklos ir vaikų (mokinių) ugdymo klausimus;

77.2. aptaria su grupės (klasės) mokytoju vaikų saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

77.3. padeda organizuoti grupės (klasės) renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

77.4. teikia siūlymus Darželio-mokyklos tarybai ir direktoriui;

77.5. sprendžia kitus su jų veikla susijusius klausimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

78. Darželio-mokyklos darbuotojai į darbą Darželyje-mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

79. Darželio-mokyklos darbuotojams už darbą mokoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

80. Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Darželio-mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

82. Darželis-mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Darželio-mokyklos lėšos:

83.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

83.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

83.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

83.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

84. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Darželio-mokyklos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Darželio-mokyklos finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

87. Darželio-mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Darželio-mokyklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Darželio-mokyklos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Darželio-mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Darželio-mokyklos interneto svetainėje (<http://www.vaivorykste.vilnius.lm.lt>), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

89. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

90. Darželio-mokyklos nuostatus tvirtina Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Darželio-mokyklos nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Darželio-mokyklos taryba.

91. Darželio-mokyklos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Darželio-mokyklos direktorius ir Darželio-mokyklos taryba.

92. Darželis-mokykla reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
