

VILNIAUS DARŽELIO – MOKYKLOS „VAIVORYKŠTĖ“ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS. VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. Vilniaus darželio - mokyklos „Vaivorykštė“ Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309. „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo“ pakeitimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais: 2017m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78 ir 2017 m. liepos 4 d. Nr. V-554.Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo rekomendacijomis.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.
3. **Ugdymo(si) rezultatai** - palaiapsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.
4. **Ugdymasis** - dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.
5. **Mokymas** - mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.
6. **Mokymasis** - aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.
7. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** - kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
8. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** - ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
9. **Kaupiamasis vertinimas** - mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.
10. **Įsivertinimas** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
11. **Diagnostinis vertinimas** - vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.
12. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** - formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį ir pagrindinio ugdymo programą

II. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

13. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

14. Vertinimo uždaviniai:
15. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą.
 - 15.1. Išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius.
 - 15.2. Kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
 - 15.3. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.
 - 15.4. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ir mokymosi pagal pradinio ugdymo programą rezultatus.
 - 15.5. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

16. Formuojamojo ugdymojo vertinimo principai:

- 16.1. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus.
- 16.2. Mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.
- 16.3. Mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.
- 16.4. Mokiniai mokosi vertinti savo pasiekimus ugdymosi proceso metu bei vertinti ir apmąstyti, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius (priedas Nr.2).

17. Diagnostinio vertinimo principai:

- 17.1. Mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus.
- 17.2. Vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus.
- 17.3. Mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

18. Kaupiamojo vertinimo principai:

- 18.1. Mokytojas sudaro vertinimo kriterijų lentelę.
- 18.2. Mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

19. Mokytojai vertinimą planuoja ilgalaikiuose ir/arba trumpalaikiuose dalykų planuose numatydami vertinimo formas, būdus ir laikotarpius.
20. Mokytojai, atsižvelgdami į tai, ką mokiniai žino, geba, kokias nuostatas yra išsiugdę, formuluoja mokymo(si) uždavinius, orientuotus į užsibrėžtus mokymo(si) pasiekimus ir pažangą, numato vertinimo/įsivertinimo būdus ir formas, nusistato vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.
21. Vertinimo metu gauta informacija naudojama ugdymo(si) proceso planavimui, tobulinimui, mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimui, mokymosi motyvacijos stiprinimui ir palaikymui, mokymo(si) spragų šalinimui, bendradarbiavimo galimybių su pagalbos mokiniui specialistais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) kūrimui, mokymosi pasiekimų patvirtinimui.
22. Ugdymo(si) proceso pradžioje mokytojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo laikotarpiais, būdais, kriterijais.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

23. Mokiniai kartu su mokytoju:

23.1. aptaria mokymosi pasiekimų lūkesčius ir vertinimo/įsivertinimo kriterijus;

23.2. mokosi vertinti/įsivertinti asmeninius pasiekimus ir pažangą;

23.3. nagrinėja vertinimo informaciją.

24. Mokių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna laiku aiškią informaciją apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą bet ne rečiau kaip 1k./mėn.

25. Mokių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo periodiškumas:

25.1. Jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui.

25.2. Jei dalykui mokytis skirtos 2 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

25.3. Jei dalykui mokytis skirtos 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

25.4. Jei dalykui mokytis skirtos 7-8 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui.

VI. VERTINIMO FIKSAVIMAS, JO FORMOS. VERTINIMO ELEKTRONINIAME DIENYNE METODIKA

26. Mokinio formuojamojo vertinimo informacija elektroniniame dienyne gali būti fiksuojama rašant:

26.1. klaidų skaičių;

26.2. surinktų taškų skaičių;

26.3. komentarus;

26.4. teisingai atliktų užduočių procentinę išraišką.

27. TAMO dienyne mokytojai fiksuoja mokių vertinimą ugdymo proceso metu šablonais (Labai gerai; Gerai; Patenkinamai; Nepatenkinamai, o spec. poreikių mokiniams - Vertas pagyrimo; Darai pažangą; Pažanga minimali, Nepadarei pažangos)

28. Jeigu mokinsys atleistas nuo pamokų, atitinkamoje skiltyje įrašoma: atl - atleistas.

29. Jeigu mokinsys neturi mokymuisi reikalingų priemonių, atitinkamoje skiltyje įrašoma: pr - priemonės.

30. Jeigu mokinsys neatliko namų darbų, atitinkamoje skiltyje įrašoma: nd - namų darbai.

31. Jeigu mokinsys pavėlavo į pamoką, atitinkamoje skiltyje įrašoma: p - pavėlavo.

32. Jeigu mokinsys neatvyko į pamoką, atitinkamoje skiltyje įrašoma: n - nedalyvavo.

33. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu el. dienyne:

a - aukštesnysis, kai mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrosios programos vertinimo rodiklius;

pg - pagrindinis, kai mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrosios programos vertinimo rodiklius;

pt - patenkinamas, kai mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrosios programos vertinimo rodiklius.

npt - nepatenkinamas, kai mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrosios programos vertinimo rodiklių.

34. Dorinio ugdymo dalykas lygiais nevertinamas. Atitinkamoje skiltyje įrašoma:

pp - padarė pažangą;

np - nepadarė pažangos.

35. Neformaliojo švietimo užsiėmimuose lankomumas nežymimas, vertinimas nefiksuojamas.

36. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo.

Mokinių darbai ir sąsiuviniai	Mokytojas tikrina ir vertina kontrolinius/atsiskaitomuosius ir savarankiškus darbus. Pratybų sąsiuvinuose tikrinamos užduotys pasirinktinai. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.
Mokinių įsivertinimas	Mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu) vadovaudamiesi mokytojo pamokoje pateiktais vertinimo/įsivertinimo kriterijais.
TAMO dienynas	Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir spragas. Mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais baigus I ir II pusmečius.
Individualios pažangos stebėjimas	Mokytojai ir mokiniai stebi mokymąsi, daromą individualią pažangą, laiku pastebi ir nustato iškylančius sunkumus bei numato šalinimo būdus.

37. Formuojamasis vertinimas:

38. Didžioji dalis (apie 90 proc.) vertinamosios informacijos ugdymui pateikiama mokiniams ir jų tėvams žodžiu.

39. Vertinimo informacija raštu gali būti pateikiama komentarais mokinių darbuose (sąsiuvinuose, vertinamų darbų lapuose), TAMO dienyne, ataskaitose, asmeninės pažangos ir pasiekimų įvertinimo lapuose baigus I ir II pusmečius, pradinio ugdymo programą. Jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį tiesiai šalia atlikto darbo.

40. Komentarai turėtų būti: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę; palaikantis mokinio pastangas; privalo atsispindėti vertinimo kriterijus/-ai; nurodytos taisytinės vietos; pasiūlyta, kaip galima pagerinti darbą. Komentarų pavyzdžiai (1 priedas).

41. Diagnostinis vertinimas: testai, kontroliniai darbai, tikrinamieji darbai, kūrybiniai darbai projektai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai skirti išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai;

42. Diagnostinis kognityvinių gebėjimų vertinimas vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

42.1 *Žinias ir supratimą* (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

42.2 *Žinių taikymo gebėjimus*, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

42.3 *Aukštesniuosis mąstymo gebėjimus*, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

43. Mokykloje susitarta patikrinamųjų darbų pažangumo kokybę vertinti taip:

Diktantų vertinamo lentelė:

Pasiekimų lygis Klasė	Diktantas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus Tamo šablonas Labai gerai	Diktantas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus Tamo šablonas Gerai	Diktantas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus Tamo šablonas Patenkinamai	Diktantas atitinka nepatenkinamo lygio reikalavimus Tamo šablonas Nepatenkinamai
1 - 2 klasė	0-1 klaidos	2-5 klaidos	6-10 klaidos	11 ir daugiau klaidų
3 - 4 klasė	0-1 klaidos	2-5 klaidos	6-10 klaidos	11 ir daugiau klaidų

Kitų darbų vertinamų taškais pasiekimų vertinimo lentelė:

Pasiekimų lygis Taškų skaičius	Darbas atitinka aukštesnio lygio reikalavimus Tamo šablonas Labai gerai	Darbas atitinka pagrindinio lygio reikalavimus Tamo šablonas Gerai	Darbas atitinka patenkinamo lygio reikalavimus Tamo šablonas Patenkinamai	Darbas atitinka nepatenkinamo lygio reikalavimus Tamo šablonas Nepatenkinamai
25 taškai	25-23	22-17	16-10	9-0
30 taškų	30-27	26-20	19-12	11-0
35 taškai	35-31	30-23	22-14	13-0
40 taškų	40-35	34-26	25-16	15-0
45 taškai	45-40	39-30	29-18	17-0
50 taškų	50-44	43-33	23-20	19-0

*jei darbas vertinamas taškais rekomenduojama nurodyti taškus taip, kad jų nebūtų galima konvertuoti į pažymius (pvz.: surinkai 67 taškus iš 100 galimų. Geriau maksimalus taškų skaičius būtų 86 taškai, 53 taškai ar pan.);

44. Atliekant diagnostinį vertinimą remiamasi Bendrose programose nurodytais mokinių pasiekimais. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami mokymosi pasiekimų lygmenimis.

45. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

46. Mokinių parašytas diagnostinis darbas aptariamas klasėje (nekomentuojant kiekvieno darbo) nurodant esmines klaidas.

47. Metodinėje grupėje analizuojami diagnostinių patikrinamųjų darbų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų, strategijų veiksmingumo. Informacija panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

48. Mokinių darbų tikrinimas, taisymas:

48.1. Tikrinamas naujai išmoktų raidžių rašymas (eilutėje pažymima keletas taisyklingiausiai parašytų raidžių), skaitmenų taisyklingas rašymas (1 klasė);

48.2. Taisomas netaisyklingas raidžių jungimas (1 klasė);

48.3. Patikrinamuosiuose rašto darbuose ištaisomos visos klaidos (1 klasė);

48.4. Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai) 1-4 klasėse. Klaidos žymimos

ir /ar taisomos pasirinktu būdu;

48.5. Šasiuviniuose, pratybų šasiuviniuose užduotys tikrinamos mokytojo nuožiūra.

48.6. Namų darbai tikrinami mokytojo pasirinktu būdu.

VII. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ TURINČIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

49. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau - SUP) ugdomi pritaikant Bendrąsias programas.

50. Specialių ugdymosi poreikių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas remiasi Bendrosiose programose numatytais pasiekimais ir atitinkamai pritaikomas konkrečiam mokiniui.

51. Pažangos ir pasiekimų vertinimas – kriterijais grįstas ugdymo(si) ir mokymo(si) stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.

52. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

53. Vertinant dažniausiai taikomas formuojamasis ir diagnostinis vertinimas.

54. SUP turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos formuojamasis vertinimas:

54.1. Patvirtina daromą pažangą – mokytojas stebi mokymą(si), komentuoja, aptaria, skatina įsivertinti.

54.2. Mokytojas nustato, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsina, paskatina mokinius.

54.3. Teikiamas grįžtamasis ryšys apie mokymo(si) pažangą.

55. SUP turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos diagnostinis vertinimas:

55.1. Išsiaiškinti gebėjimus, žinias, mokėjimus ir įgūdžius, žinių spragas;

55.2. Nustatyti sunkiai šalinamas ir specifines klaidas bei pritaikytos programos įsisavinimo lygį.

56. SUP turinčio mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas teigiamai: skirtos užduotys atliktos teisingai; pasiekti programoje numatyti tikslai; įgyti reikiami įgūdžiai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Sprendimą dėl kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo, Mokytojų tarybos siūlymą, priima mokyklos direktorius. Sprendimas įforminamas įsakymu.

58. Mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

59. Mokiniui, išvedus nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą, skiriamas papildomas darbas – užduotys, suteikiančios jam galimybę gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą.

60. 1 – 3 klasės mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius arba papildomų darbų įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

61. Mokinių ugdymo programų baigimas įforminamas direktoriaus įsakymu, kuriame pažymima, kokią ugdymo programą mokinys baigė ir koks išsilavinimo pažymėjimas jam išduodamas.

62. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusiu pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

63. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, po papildomo darbo turintis dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, paliekamas kartoti programą toje pačioje klasėje.

64. Rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (Tamo dienyno pusmečio išrašas), jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal

pagrindinio ugdymo programą.

65. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.
66. Su Aprašu mokytojai supažindina mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokyti.
67. Su Aprašu klasių mokytojai mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą supažindina tėvus.
68. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai. Aprašas skelbiamas mokyklos internetiniame tinklalapyje.
69. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bendru sutarimu gali būti koreguojama ir tobulinama.

PRIEDAS NR.1

REKOMENDUOJAMI KOMENTARŲ PAVYZDŽIAI

Lietuvių kalba	Matematika
- Moki žodžius skirstyti reikšminėmis dalimis. Dar nemoki išskirti priesagų. Gali paprašyti mano arba Jonuko pagalbos.	- Gebi smulkinti ir stambinti matinius vienetus. Prisimink, kad 1h = 60min.
- Gebi nustatyti kalbos dalis. Pasikartok dialogo skyrybą. Pavyzdžiai yra pratybose psl.	- Apskaičiavai teisingai 4 reiškinius. Nepamiršk žymėti veiksmų eiliškumo.
- Žmonių vardus parašei teisingai. Žinok, kad miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide.	- Suskaičiavai teisingai, tik atkreipk dėmesį kokią veiksmą (+ ar -) reikia atlikti.
- Džiaugiuosi. Diktante klaidų mažiau. Primenu, kad parašęs atidžiau pasitikrintum.	- Uždavinius išsprendei teisingai. Pasistenk teisingai formuluoti klausimus.
- Kūrybiškumo tau nestinga. Tik patariu rašyti trumpesniais sakiniais.	- Gebi teisingai apskaičiuoti stačiakampio plotą, tik įvardinai neteisingai. Prisimink, kad plotas žymimas m^2 .
- Atkreipk dėmesį į ilgųjų balsių rašybą. Tautikrai pavyks.	- Kantriai mokaisi daugybos lentelę. Vis daugiau teisingų atsakymų.

VILNIAUS DARŽELIS-MOKYKLA „VAIVORYKŠTĖ“
ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ УСПЕВАЕМОСТИ (САМООЦЕНКА)
УЧЕНИКА(ЦЫ) ____ КЛАССА

20__ - 20__ уч. г.

Оценивание:

0 – никогда, 1 (красный) – редко, 2 (жёлтый) – часто, 3 (зелёный) – всегда

№.	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	МЕСЯЦ												
		09	10	11	12	01	02	03	04	05				
ОБУЧЕНИЕ														
1.	Внимательно слушаю учителя, активно участвую в работе на уроках													
2.	При необходимости умею найти нужную мне информацию													
3.	Всегда и вовремя выполняю домашнюю работу.													
4.	Дисциплинирован на уроках, не мешаю другим учиться.													
5.	На уроках у меня всегда есть необходимые принадлежности													
6.	Обдумываю и стараюсь улучшить свои результаты обучения													
7.	Самостоятельно способен выполнять большинство заданий													
8.	Не опаздываю на уроки													
СОЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ														
1.	Помогаю друзьям, учителям и другим людям													
2.	Я дружелюбный, вежливый													
3.	Проявляю инициативу в подготовке классных в школьных мероприятий, высказываю своё мнение													
4.	Радуюсь своим успехам и успехам одноклассников													
5.	Могу и люблю работать в команде, в группе													
6.	Умею управлять своими эмоциями													
7.	Здороваясь со всеми работниками школы, уважаю их													
8.	Делюсь впечатлениями о школе с близкими													

РЕЗУЛЬТАТЫ УСПЕВАЕМОСТИ

Учебный предмет	МЕСЯЦ											Ожидаемый результат		
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	I полугодие	январь	февраль	март	апрель	май	II полугодие			
Литовский язык (государственный)														
Родной язык (русский)														
Математика														
Английский язык (иностраный)														
Ознакомление с окружающим миром														
Этика														
Музыка														
Изобразительное искусство и технологии														
Физкультура и танец														

